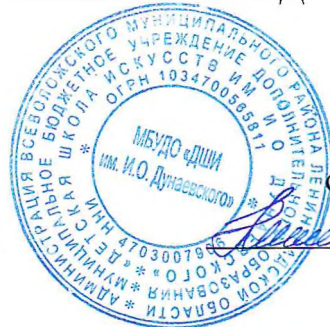


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. И.О. ДУНАЕВСКОГО»**

Принято
Педагогическим
Советом школы
Протокол от 29.08.2024г. № 1



Утверждено:
Приказом директора
от 30.08.2024г. № 114
Н.К. Жексенова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися
в МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 01.07.2019 N 346) и регулирует порядок действий при наступлении несчастного случая с обучающимся в МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского».

1.2. Положение направлено на обеспечение безопасных условий образовательной деятельности, своевременного расследования несчастных случаев и их учета в целях предупреждения травматизма.

2. Область действия

2.1. Настоящее Положение распространяется на все случаи получения обучающимися травм (включая телесные повреждения, острые отравления и другие вредные воздействия) в период нахождения в школе, на занятиях, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории Школы, так и за ее пределами в соответствии с учебным планом; репетициях, конкурсах, концертах, учебных экскурсиях и других мероприятиях, проводимых Школой.

2.2. Несчастными случаями признаются происшествия, в результате которых причинён вред здоровью обучающегося в процессе реализации образовательной программы, в том числе во внеаудиторной деятельности.

3. Действия при наступлении несчастного случая

3.1. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить преподавателя, непосредственно проводившего учебное занятие (мероприятие). Преподаватель или иное ответственное лицо должно обязательно немедленно сообщить о несчастном случае директору Школы или уполномоченному им лицу.

3.2. Директор Школы (или уполномоченное им лицо) при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3.3. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор Школы обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем

несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение №1 к Порядку) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю.

4. Расследование несчастного случая

4.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором Школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом директора. Комиссию возглавляет директор (или уполномоченное им лицо) Школы. В состав комиссии в обязательном порядке включается лицо, на которое директором возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

4.3. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

4.4. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители Школы, в которой произошел несчастный случай.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

4.5. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Школе, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Учредитель Школы.

5. Учёт несчастных случаев

5.1. В школе ведется журнал учёта несчастных случаев с обучающимися, в котором фиксируются все происшествия с указанием даты, времени, места, краткого описания инцидента, заключения комиссии и мер, принятых для предотвращения подобных случаев.

5.2. Оригиналы актов расследования и копии других документов хранятся в архиве школы не менее 45 лет.

6. Меры по предупреждению несчастных случаев

6.1. Администрация школы:

- обеспечивает инструктажи по технике безопасности для преподавателей и обучающихся;
- проводит регулярные проверки состояния помещений, инвентаря и оборудования;
- организует обучение сотрудников мерам первой помощи;
- анализирует причины несчастных случаев и принимает меры по предотвращению повторных происшествий.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Все сотрудники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по УВР.

*Приложение №1
к Порядку расследования и учета*

*несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского», 188679, пос.им. Морозова, пл. Культуры, д.4, 8(81370)36995, mdmsa@mail.ru администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Дата, время, место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

*Приложение N 2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания*

в МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского»

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского»

" ____ " _____ 20__ г.

(место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского»

_____,
(фамилия, имя, отчество директора Школы)/учредителя/членов/

_____,
(фамилия, имя, отчество членов комиссии)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии /члена комиссии/,
производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского»:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения _____

3) телефон _____

4) место работы или учебы _____

5) должность _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по
расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "___" _____

20__ г. с _____,

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
 (должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица,
 проводившего опрос, подпись, дата)

*Приложение N 3
 к Порядку расследования и учета
 несчастных случаев с обучающимися
 во время пребывания
 в МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского»*

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

в _____ МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского»
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/ категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

 <*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.