Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского»
Всеволожский район, пос.им. Морозова

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол от 29.08.2024 г. №1

Утверждено
приказом директора
от 30.08.2024 г. №114
Н.К. Жексеновой

# Положение о методическом совете

## I. Общие положения

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета МБУДО «Детская школа искусств им. И.О.Дунаевского» (далее – школа).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. И.О.Дунаевского».
1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

## II. Цели и задачи

Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, развитие программно-методического обеспечения образовательного процесса, совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников детской школы искусств.

### Задачи:

Методический совет создан для достижения следующих задач:

2.1.Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателей;

2.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления творческой инициативы преподавателей и передачи приемов педагогического мастерства;

2.3.Определять и формулировать педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;

2.4. Осуществлять перспективное планирование методической работы Школы.

2.5.Аккумулировать и систематизировать практический и методический опыт педагогических работников Школы.

## III. Компетенции Методического совета:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров);
- разработка и утверждение фондов оценочных средств Учреждения;
- формирование методического фонда Учреждения;
- разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- согласование индивидуальных планов и программ для итоговой аттестации
- анализ методов преподавания предмета
- осуществление методической помощи молодым преподавателям школы;
- участие в организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в планировании методической деятельности детской школы искусств в рамках своей компетенции;
- разработка положений общешкольных конкурсов, олимпиад, мастер-классов и других общешкольных мероприятий.

## IV. Структура и организация деятельности Методического совета

### Структура

### Состав Методического совета (МС)

1.Председатель
2.Заместитель председателя
3. Секретарь
4. Члены Методического совета

**Председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе или назначенный директором преподаватель, имеющий высшую квалификационную категорию:**
- руководит деятельностью МС
- проводит заседания МС
- распределяет обязанности между членами МС
- подписывает протоколы
- готовит проекты приказов директора по решению МС
- выполняет иные функции

**Заместитель председателя:**
- исполняет обязанности председателя во время его отсутствия
- участвует в разработке нормативной базы МС

**Секретарь:**
- оформляет протоколы заседаний
- подписывает протоколы заседаний
-сообщает членам МС о повестке и дате проведения заседаний

**Члены Методического совета:**
-участвуют в работе МС
- проводят консультации по методическим вопросам в рамках своих компетенций

### Организация деятельности

1. В состав Методического совета входят представители от каждого предметно-методического отдела Учреждения. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом.
2. Методический совет избирается и утверждается решением Педагогического совета школы сроком на три учебных года.

3. Методический совет возглавляет Председатель, который назначается директором .

4. Секретарь Методического совета избирается из членов МС.

5. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель.

6.Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы или по инициативе директора Школы.

6.. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета и в соответствии с планом работы.

7. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Методического совета.

8. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием.

9. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## V. Документация Методического совета.

1. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2. В конце учебного года председатель Методического совета анализирует работу за прошедший учебный год.

3. В июне месяце планируется:

работа Методического совета на учебный год;

методической работа преподавателей и концертмейстеров (темы методических сообщений и открытых уроков, график проведения открытых уроков.

4. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в школе.