

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского»
Всеволожский район, пос.им. Морозова**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол от 29.08.2024 г. №1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 30.08.2024 г. №114
Н.К. Жексеновой

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг
«Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского»**

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.03 г. № 131-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядок определения платы для физических лиц и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Всеволожского муниципального района и муниципального образования «Город Всеволожск», оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, в части предоставления платных образовательных услуг, утвержденным Постановлением главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2023 г. № 5050.

1.2. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии и Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

2. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Средства от полученной оплаты за платные образовательные услуги перечисляются на лицевой счет Учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с настоящим Положением и согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не менее 50% на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг и начисления на неё;

- уплату налогов в качестве налогообложения, по которым признается имущество Учреждения и иные текущие расходы, осуществляемые в рамках уставной деятельности;
- на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, развитие материально технической базы, оказание, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг.

2.3. Заработная плата сотрудников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг:

- устанавливается в процентном отношении на период оказания платной услуги и зависит от объема предоставленной услуги каждым педагогом и полученных доходов.
- составляет не менее 80% от части дохода, предназначенной на оплату труда работников в конкретном месяце, учитывая фактическое посещение и оплату данной услуги.

2.4. Учреждение с сотрудниками, занятыми в процессе оказания платных образовательных услуг, заключает дополнительное соглашение к трудовому договору или договор гражданско-правового характера;

2.5. Конкретный перечень сотрудников, имеющих право на получение такого вида доплаты, и размер доплаты, определяются приказом директора Учреждения.

2.6. Денежные средства, оставшиеся от доплаты работникам, принимающим участие в оказании платных образовательных услуг (но не более 80% от общего объема поступивших средств), могут быть направлены на премию по итогам работы в суммарном или процентном отношении, на основании приказа директора Учреждения.

2.7. Отпускные выплаты входят в стоимость процентов от дохода, поступивших на лицевой счет Учреждения, включены в ежемесячную доплату и выплачиваются ежемесячно.

2.8. По заявлению директора Учреждения может быть установлена доплата за развитие платных образовательных услуг директору.

2.9. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате директора Учреждения устанавливается по решению комиссии по премированию администрации Всеволожского муниципального района на основании Отчета о доходах и расходовании средств, полученных Учреждением от предоставления платных образовательных услуг, в размере - не более 3% от суммы полученного дохода от оказания платных образовательных услуг по каждому виду платных образовательных услуг в месяц (за реализацию одного вида платных услуг – 3%, за реализацию двух видов платных услуг - 6% и т.д.), но не более 100% суммы минимального должностного оклада директора Учреждения.

2.10. Основанием для выплаты доплаты директору Учреждения является Распорядительный акт администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (в рублях или процентах).

2.11. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.