

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. И.О. ДУНАЕВСКОГО»**

Согласовано
Общим собранием
Протокол от 29.08.2024г. № 1

Утверждено
приказом директора
от 30.08.2024г. № 114
Н.К. Жексеновой

**Положение
о структурном подразделении «Щегловское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Щегловское» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского» (МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского»), действующего на основании ст. 31 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Устава МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского».

1.2. Структурное подразделение «Щегловское» образовано на основе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Щегловская детская музыкальная школа» (МОУ ДОД «Щегловская детская музыкальная школа»), реорганизованного на основании постановления администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 04.05.2010 № 768 путем присоединения к муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Морозовская детская музыкальная школа» (МОУ ДОД «Морозовская ДМШ»).

1.3. Структурное подразделение «Щегловское» не имеет права юридического лица, зарегистрировано и осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу:

Россия, 188671, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Рахья, Ленинградское шоссе, д. 25А.

Режим работы:

понедельник - суббота с 9 до 21 часов;

Выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные

законодательством Российской Федерации.

1.4. Структурное подразделение «Щегловское» действует на основании Устава МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского и настоящего Положения.

1.5. Структурное подразделение «Щегловское» имеет необходимую учебно-материальную базу для организации учебной, методической, концертно-просветительской деятельности.

1.6. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм и инструкций по безопасности, охране труда и производственной санитарии.

2. Основы деятельности

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения «Щегловское» является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. Целью деятельности является создание условий для реализации права гражданам Российской Федерации на получение дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

2.3. Основными задачами структурного подразделения «Щегловское» являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение художественно-эстетического развития обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей населения в области художественно-эстетического развития и воспитания;
- формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи, а также выявление музыкально- и художественно одаренных детей, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;
- развитие культурного сотрудничества;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного художественно-эстетического развития;
- обеспечение необходимых условий для профессионального ориентирования и творческой деятельности детей, адаптации к жизни в

обществе, формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения основных целей и задач структурное подразделение «Щегловское» осуществляет следующие виды деятельности:

– организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

– проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, мастерства педагогических работников;

– организация работы с детьми в течение календарного года;

- организация и проведение конкурсов, фестивалей, концертов, выставок.

2.5. Образовательный процесс в структурном подразделении «Щегловское» регламентируется годовым планом работы, годовым календарным графиком, учебными планами, локальными актами, общеобразовательными программами, расписанием занятий, разрабатываемыми МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского» и утверждаемыми приказом директора Школы с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.6. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения «Щегловское» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.7. Структурное подразделение «Щегловское» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– невыполнение функций, определенных уставом Школы;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

– качество реализуемых образовательных программ;

– соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения «Щегловское» во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
 - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Численный состав обучающихся структурного подразделения «Щегловское» определяется условиями и возможностями осуществления образовательного процесса с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», муниципального задания МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского» и других нормативов.

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участниками образовательного процесса являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, включая их академические права, определяются Уставом и локальными нормативными актами МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского» на основании положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Права и обязанности законных представителей (родителей) несовершеннолетних обучающихся определяются уставом и локальными нормативными актами МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского» на основании положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.4. Для работников структурного подразделения «Щегловское» работодателем является МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского» в лице директора. Права и обязанности работников определяются Уставом учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами на основании положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4. Управление и руководство

- 4.1. Управление структурным подразделением «Щегловское» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 4.2. Оперативное управление структурным подразделением осуществляют заместитель директора по УВР и руководитель структурного подразделения, которые назначаются директором Учреждения и находятся в его прямом подчинении.
- 4.3. Заместитель директора по УВР организует следующую работу:

- планирует и организует учебно-воспитательную, методическую, конкурсную, культурно-просветительскую деятельность структурного подразделения «Щегловское»;
- координирует работу преподавателей, концертмейстеров и иных работников;
- организует мастер-классы и другие творческие встречи с деятелями культуры и искусства;
- осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных требований;
- организует работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в структурном подразделении «Щегловское»;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, контролирует выполнение их должностных обязанностей, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников структурного подразделения;
- определяет учебную нагрузку педагогических сотрудников и готовит документацию к тарификации;
- ведет, подписывает и передает директору ДШИ таблицу учета рабочего времени непосредственно подчиненных ему преподавателей и концертмейстеров;
- изучает, обобщает, распространяет опыт культурно-воспитательной работы учреждений культуры района и области, внедряет новые формы, создаёт и апробирует новые курсы, учебные программы, формы организации учебного процесса;
- осуществляет участие в международной культурной деятельности в области повышения квалификации и учебы преподавателей, обмена педагогическим опытом, проведения совместных мероприятий (конcertов, фестивалей, конкурсов, проектов);

- ведет работу по развитию социального партнерства с учреждениями образования и культуры в поселении, где осуществляется образовательная и культурно-просветительская деятельность структурного подразделения;
- вносит рационалистические предложения по улучшению организации учебно-воспитательной работы структурного подразделения и Учреждения в целом;
- ведет мониторинг и планирует приобретения/обновление имущества для улучшения образовательного процесса;
- обеспечивает контроль за безопасностью, применяемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;
- осуществляет участие в международной культурной деятельности в области повышения квалификации и учебы преподавателей, обмена педагогическим опытом, проведения совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов, проектов);
- осуществляет иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие целям МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского» виды деятельности.

4.4. Руководитель структурного подразделения:

- организует внутреннюю культурно-просветительскую, концертную и воспитательную деятельность обучающихся структурного подразделения, а также выезды обучающихся на конкурсы, концерты, спектакли, выставки;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательной организацией;
- формирует, подготавливает и предоставляет Директору школы заявочную документацию на транспортное обслуживание групп обучающихся на выездные мероприятия;
- осуществляет контроль за подготовкой необходимой документации преподавателями и сотрудниками на соответствие занимаемой должности или аттестации на квалификационную категорию;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, направляет и координирует работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала; ведет учет рабочего времени этой категории работников;

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, работает над формированием бюджетной заявки структурного подразделения «Щегловское»;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимися и работникам образовательной организации;
- несет ответственность за сохранность имущества, своевременное восстановление и пополнение материальных ценностей, имущества, оргтехники, мебели, инвентаря учреждения;
- организует работу хозяйственных служб по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке;
- участвует в организации обучения по ГО и ЧС сотрудников, совместно с заместителем директора по безопасности проводит инструктажи на рабочем месте, контролирует обновление информации, размещаемой на стендах по безопасности жизнедеятельности.

5. Имущество и средства учреждения

5.1. За структурным подразделением «Щегловское», в целях обеспечения его деятельности, собственником (администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области) закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.

5.2. Структурное подразделение «Щегловское» финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского».

5.3. Структурное подразделение «Щегловское» может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с федеральными законами, региональными, муниципальными нормативными

актами, локальными нормативными актами МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского».