

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. И.О. ДУНАЕВСКОГО»**

Согласовано
Общим собранием
Протокол от 29.08.2024г. № 1

Утверждено
приказом директора
от 30.08.2024г. № 114
_____ Н.К. Жексеновой

**Положение
о структурном подразделении «Дубровское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Дубровское» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. И.О. Дунаевского» (МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского»), действующего на основании ст. 31 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Устава МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского».

1.2. Структурное подразделение «Дубровское» образовано на основе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дубровская детская музыкальная школа» (МОУ ДОД «Дубровская детская музыкальная школа»), реорганизованного на основании постановления администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 04.05.2010 № 768 путем присоединения к муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Морозовская детская музыкальная школа» (МОУ ДОД «Морозовская ДМШ»).

1.3. Структурное подразделение «Дубровское» не имеет права юридического лица, зарегистрировано и осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу:

Россия, 188684, Ленинградская область, Всеволожский район, п.г.т. Дубровка, ул. Советская, д. 23А.

Режим работы:

понедельник - суббота с 9 до 21 часов;

Выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.4. Структурное подразделение «Дубровское» действует на основании Устава МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского» и настоящего Положения.

1.5. Структурное подразделение «Дубровское» имеет необходимую учебно-материальную базу для организации учебной, методической, концертно-просветительской деятельности.

1.6. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм и инструкций по безопасности, охране труда и производственной санитарии.

2. Основы деятельности

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения «Дубровское» является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. Целью деятельности является создание условий для реализации права гражданам Российской Федерации на получение дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

2.3. Основными задачами структурного подразделения «Дубровское» являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение художественно-эстетического развития обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей населения в области художественно-эстетического развития и воспитания;
- формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи, а также выявление музыкально- и художественно одаренных детей, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля;
- развитие культурного сотрудничества;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного художественно-эстетического развития;
- обеспечение необходимых условий для профессионального ориентирования и творческой деятельности детей, адаптации к жизни в обществе, формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения основных целей и задач структурное подразделение «Дубровское» осуществляет следующие виды деятельности:

– организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

– проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, мастерства педагогических работников;

– организация работы с детьми в течение календарного года.

В каникулярное время учреждение может проводить конкурсы, фестивали, концерты, выставки.

2.5. Образовательный процесс в структурном подразделении «Дубровское» регламентируется годовым планом работы, годовым календарным графиком, учебными планами, локальными актами, общеобразовательными программами, расписанием занятий, разрабатываемыми МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского» и утверждаемыми приказом директора Школы с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.6. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения «Дубровское» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.7. Структурное подразделение «Дубровское» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– невыполнение функций, определенных уставом Школы;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

– качество реализуемых образовательных программ;

– соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

– жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения «Дубровское» во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

– иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.8. Численный состав обучающихся структурного подразделения «Дубровское» определяется условиями и возможностями осуществления

образовательного процесса с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», муниципального задания МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского» и других нормативов.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Права и обязанности обучающихся, включая их академические права, определяются Уставом и локальными нормативными актами МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского» на основании положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Права и обязанности законных представителей (родителей) несовершеннолетних обучающихся определяются уставом и локальными нормативными актами МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского» на основании положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Для работников структурного подразделения «Дубровское» работодателем является МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского» в лице директора. Права и обязанности работников определяются Уставом учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами на основании положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4. Управление и руководство

4.1. Управление структурным подразделением «Дубровское» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Оперативное управление структурным подразделением осуществляют заместитель директора по УВР и руководитель структурного подразделения, которые назначаются директором Учреждения и находятся в его прямом подчинении.

4.3. Заместитель директора по УВР организует следующую работу:

- Организует текущее и перспективное планирование учебно-воспитательной деятельности структурного подразделения «Дубровское».
- Координирует работу преподавателей, концертмейстеров и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности структурного подразделения «Дубровское» и Учреждения.

- Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных требований.
- Организует работу по подготовке и проведению экзаменов.
- Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики, организовывает мастер-классы и другие творческие встречи с деятелями культуры и искусства.
- Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).
- Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- Организует учебно-воспитательную, методическую, конкурсную, культурно-массовую, внеклассную работу.
- Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.
- Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной и тарификационной документации.
- Ведет, подписывает и передает директору ДШИ таблицу учета рабочего времени непосредственно подчиненных ему преподавателей и концертмейстеров.
- Оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских мероприятий.
- Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в структурном подразделении «Дубровское».
- Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников структурного подразделения «Дубровское».
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Учреждением.
- Принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению

библиотеки учебно-методической, художественной и периодической литературой.

- Ведет работу по развитию социального партнерства с учреждениями образования и культуры в поселении, где осуществляется образовательная и культурно-просветительская деятельность структурного подразделения;
- Осуществляет участие в международной культурной деятельности в области повышения квалификации и учебы преподавателей, обмена педагогическим опытом, проведения совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов, проектов);
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Обеспечивает контроль за безопасностью, применяемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;
- Осуществляет иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие целям МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского» виды деятельности.

4.4. Руководитель структурного подразделения:

- руководит деятельностью структурного подразделения;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей и других работников подразделения;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует просветительскую работу для родителей;
- организует культурно-массовую и внеклассную работу для обучающихся;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательной организацией;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников организации;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы организации, оснащении учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимися и работникам образовательной организации;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- принимает участие по подготовке и своевременной подаче бюджетной заявки структурного подразделения «Дубровское»;
- осуществляет контроль за подготовкой необходимой документации преподавателями и сотрудниками на соответствие занимаемой должности или аттестации на квалификационную категорию.

5. Имущество и средства учреждения

5.1. За структурным подразделением «Дубровское», в целях обеспечения его деятельности, собственником (администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области) закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.

5.2. Структурное подразделение «Дубровское» финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского».

5.3. Структурное подразделение «Дубровское» может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с федеральными законами, региональными, муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами МБУДО «ДШИ им. И.О. Дунаевского».