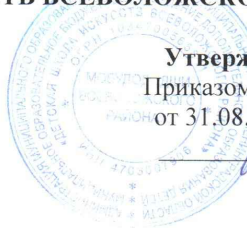


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
« ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА »**

Принято  
Общим собранием  
Трудового коллектива  
Протокол от 31.08.2015 г. № 1



**Утверждено:**

Приказом директора школы  
от 31.08.2015 № 104

/Э.А.Зуева/

**Положение  
об общем собрании трудового коллектива.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления и работает в тесном контакте с другими органами самоуправления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.4. Общее собрание трудового коллектива.

**3. Компетенции общего собрания трудового коллектива.**

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие плана работы школы;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы;

- рассмотрение перспективных планов развития Школы, планов экономического и социального развития Школы;
- осуществление общественного контроля по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Школы, его обсуждение;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора, разработка коллективного договора.

#### **4. Порядок организации деятельности Общего собрания:**

- Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом директора Школы. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- Состав Общего собрания формируется из числа всех работников Школы, осуществляющих деятельность по трудовому договору. Для организации проведения заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.
- Общее собрание собирается по инициативе одного или нескольких членов трудового коллектива с формированием повестки дня и оповещением членов трудового коллектива о проведении заседания Общего собрания;
- Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в заседании принимают участие не менее 50% состава Общего собрания. Общее собрание принимает решения простым большинством присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- Решения Общего собрания оформляются протоколом и утверждаются распорядительным актом директора Школы, являются обязательными для исполнения работниками Школы.
- Деятельность Общего собрания работников, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Школы.

#### **5. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

**6.1.** Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

**6.2.** В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

**6.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

**6.4.** Нумерация ведется от начала учебного года.

**6.6.** Документация Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

