

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств Всеволожского района пос.им. Морозова»
(«МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос.им.Морозова»)**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом школы

Протокол

от «29» декабря 2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

от "29" декабря 2017 г. № 178

Э.А. Зуева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании средств, полученных от предоставления платных
дополнительных образовательных услуг.**

2017 год

Общие положения

Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.92 г. № 3266-1 «Об образовании», Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.03 г. № 131-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.01 г. № 505, Положением об оказании дополнительных платных услуг в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденным постановлением главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 25.05.11 г. № 1139, иными нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии и Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных и иных платных дополнительных услуг в учреждении.

Настоящее Положение определяет порядок расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных и иных платных дополнительных услуг.

2. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг перечисляются на лицевой счет Учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с настоящим Положением, согласно бюджетной смете.

Курирование вопросов расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг, возлагается на Совет школы (далее Совет). Руководитель Учреждения согласовывает с Советом приоритеты в установлении видов платных дополнительных услуг и в расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг. Окончательное решение в вопросах оплаты сотрудников, оказывающих платные дополнительные услуги принимает директор Учреждения.

Совет вправе контролировать соответствие расходов Положению о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг и утвержденной смете расходов.

Директор Учреждения обязан ежемесячно предоставлять Отделу культуры администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отчет о доходах и расходовании средств, полученных Учреждением от предоставления платных дополнительных услуг.

Доходы от платных дополнительных услуг распределяются следующим образом:

- не менее 80% - на выплату заработной платы сотрудникам Учреждения, оказывающим платные дополнительные услуги; конкретный перечень сотрудников, имеющих право на получение такого вида доплаты и его размер, определяется приказом руководителя Учреждения.
- не менее 20% - на оплату коммунальных услуг и развитие учебно-материальной базы Учреждения.

Заработная плата преподавателям, специалистам, техническому персоналу устанавливается за оказание платных дополнительных услуг согласно тарификации на учебный год или может быть установлена в процентном отношении от суммы доходов, поступивших от оказания платных дополнительных услуг и зависит от объема предоставленной услуги и полученных доходов, в связи с чем, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору или договор гражданско-правового характера.

За счет средств, полученных от платных дополнительных услуг, оказываемых Учреждением, по заявлению директора Учреждения может быть установлена доплата к тарифной части заработной платы директора за развитие платных дополнительных услуг в процентном соотношении от суммы поступившего дохода не более 20% от расходов на заработную плату по платным услугам, при достижении нормативных показателей обслуживания получателей платных дополнительных услуг.

Размер ежемесячной доплаты к заработной плате директора Учреждения устанавливается по решению комиссии по премированию администрации МО «Всеволожский муниципальный район», на основании справки МУ «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений» об объеме поступивших в бюджет района средств, полученных от платных дополнительных услуг, не более 3% суммы дохода от оказания платных дополнительных услуг по каждому виду платных услуг (за реализацию одного вида платных услуг - 3%, за реализацию двух видов платных услуг - 6% и т.д.) и не более 100% от суммы тарифной части заработной платы директора Учреждения.

Основанием для выплаты доплаты является Распоряжение администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Данное положение вступает в силу со времени опубликования в газете «Всеволожские вести» Постановления Главы Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области об утверждении для Учреждения видов платных дополнительных услуг и тарифов для них.