

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА
ПОС. ИМ. МОРОЗОВА»**

«Принято»

«Утверждено»

Педагогическим советом МБУДО
«ДШИ Всеволожского района
пос.им.Морозова»
Протокол № 1 от 30.08.2023 года

Приказом директора МБУДО
«ДШИ Всеволожского района
пос.им.Морозова»
от «31» августа 2023 года № 109



Т.А. Комарницкая

**Положение
о приеме на обучение по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам
в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО «ДШИ Всеволожского района пос. им. Морозова».

1.2. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12.2012 г. N 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Всеволожского района пос. им. Морозова».

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Всеволожского района пос. им. Морозова» (далее по тексту – Учреждение).

2. Общие правила приёма обучающихся.

2.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент вновь принимаемых обучающихся в пределах муниципального задания.

2.2. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы)

2.3. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей ребёнка, поступающего в Учреждение, и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического Совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

3. Организация приёма обучающихся.

3.1. Прием в детскую школу искусств осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей детская школа искусств вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по общеразвивающим программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым Учредителем.

3.3. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создаются:

- приёмная комиссия;
- комиссии по отбору детей;
- апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

3.4. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией детской школы искусств (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель детской школы искусств.

3.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем детской школы искусств.

3.6. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.7. При приеме детей в учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах

проведения приема детей. Не позднее 15 апреля текущего календарного года до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам (Правила приёма обучающихся на соответствующий год, годовой календарный график образовательного процесса, учебные планы Учреждения, Положения о текущей и итоговой аттестации учащихся и т.д.);
- условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой из форм отбора);
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение;
- бланки заявлений о приёме детей в Учреждение.

3.8. Сроки приёма документов устанавливаются Учреждением в соответствующем году в период с 15 мая по 31 мая.

3.9. Прием в Учреждение в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих.

3.10. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- сведения об обучении ребёнка в общеобразовательном учреждении;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- дата заполнения заявления;
- решение приёмной комиссии.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- своё согласие на собеседование с поступающим в целях обучения по общеразвивающим программам;
- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в Учреждения.

3.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- 2 фотографии ребёнка форматом 3 на 4 см.

3.12. Для определения льготной категории обучающихся родители (законные представители) предоставляют следующие документы: справки органов социальной защиты населения для малообеспеченных семей, многодетных семей; свидетельства об установлении инвалидности родителей и (или) учащихся; документы, подтверждающие взятие детей под опеку.

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов собеседования. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

4. Организация собеседования

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения собеседований в соответствующем году.

4.2. Для организации собеседования с поступающими в Учреждение формируется комиссия.

4.3. При проведении собеседования присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Во время собеседования преподаватели беседуют с ребенком об искусстве, чем бы поступающий хотел заниматься: петь, играть на музыкальном инструменте, заниматься декоративно-прикладным творчеством или танцевать. В ходе собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность, физические данные, необходимые для освоения образовательных программ.

4.5. Приём на обучение в порядке перевода из других образовательных учреждений дополнительного образования детей осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении. Родители (законные представители) ребёнка при подаче заявления о приёме предоставляют перечень документов, указанный в пункте 3.11., а также предоставляют академическую справку из учреждения, где обучался ребёнок, индивидуальный план (при наличии) на музыкальное отделение, творческие работы ребёнка на художественное отделение. Поступление переводом из других образовательных учреждений дополнительного образования детей может происходить в течение всего учебного года.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личных делах обучающихся, поступивших в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.10. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

5. Дополнительный прием

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учредитель может предоставить Учреждения право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

5.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

6. Порядок зачисления детей в ДШИ

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные Учреждением.

6.2. В 1 класс зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний к обучению по общеразвивающим программам по состоянию здоровья.

6.3. Зачисление детей в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора.