

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА  
ПОС. ИМ. МОРОЗОВА»

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол от 31.03.2016 г. № 4



**Положение  
о Педагогическом совете Школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУДО «Детская школа искусств Всеволожского района пос. им. Морозова».

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления учреждения дополнительного образования, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи и функции Педагогического совета.**

1. Педагогический совет реализует государственную политику в области дополнительного образования. Он определяет направления деятельности преподавателей и концертмейстеров на совершенствование учебно-воспитательного процесса, содержание работы по методической теме образовательного учреждения, определяет приоритетные направления развития, обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику, анализирует выполнение годового плана работы и дает

оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

### **3. Компетенции Педагогического Совета Школы:**

3.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой.

3.2. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- обсуждение и принятие планов учебно-воспитательной, концертно-просветительской, методической работы Школы;
- принятие решений о представлении педагогических работников к правительственным наградам, почетным званиям, и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе коллектива, о результатах образовательной деятельности;
- принятие решений о переводе, отчислении обучающихся из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения о выдаче документов об окончании Школы, грамот и т.д.;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Школы относящихся к осуществлению образовательного процесса;
- решение вопросов эстетического, нравственного воспитания обучающихся, а также вопросов по переводным и выпускным экзаменам, не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления Школой;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы.
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, действующим законодательством.

### **4. Педагогический совет отвечает за:**

4.1. выполнение годового плана работы образовательного учреждения, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы.

4.2. соответствие принимаемых решений действующему законодательству

4.3. осуществление контроля за исключением принятых конкретных решений.

## **5. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы**

5.1. Педагогический совет проводится, как правило, по окончании учебной четверти. Повестка заседаний Педагогического совета планируется администрацией Школы совместно с заведующими отделений, Методическим советом, в соответствии с планом работы Школы.

5.2. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, преподаватели, концертмейстеры, библиотекарь. Председатель Педагогического совета должность выборная. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

5.3. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на заседании присутствует более 50 % членов из состава Педагогического совета. Решения принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов.

5.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются распорядительным актом директора Школы, являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета.

5.5. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

## **6. Документы Педагогического совета.**

1. Каждое заседание Педагогического совета записывается в протокол Педагогических советов. В протокол записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета

4. Протоколы нумеруются от начала учебного года, (протоколы Педагогического совета № 1, №2 ...). В конце протокола Педагогического совета должны быть подпись директора и круглая печать.

6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из Школы указывается количество учащихся. Данное решение Педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом, датированным не позднее 31 мая.

7. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения.

